

SCHOOLBROCHURE

en

SCHOOLREGLEMENT

2022 – 2023

Inhoudsopgave

Welkom	pag.	5
Schoolvisie		6
Eigen Opvoedingsproject Logo		7
Schoolstructuur		8
Schoolbestuur		9
Wettelijke bepalingen	11	
Inschrijven van een leerling		
Aanwezigheden / Afwezigheden / Schooluren		12
Engagementsverklaring van de ouders		13
Onderwijs aan huis		14
Klassenraad / Ouderraad / Schoolraad		15
CLB en Medisch schooltoezicht		16
Vrijwilligers		17
Na- en buitenschoolse activiteiten / bijdrageregeling		18
Schoolverzekering		
Evaluatie / Rapporten / Getuigschriften		19
Schoolverandering		20
Roken op school		
Sponsoring		
Orde- en tuchtmaatregelen		21
Omgangsvormen / Afspraken	23	
Agenda / Huistaken en lessen		23
Zorgverbreding / Oudercontacten		24
Kledij		
Schoolgerief / Betalingen		25
Mailings / Speelclub (IBO)		26
Eten en drinken		26
Rijen		27
Fietsers / Schoolvervoer / Toegang tot lokalen		28
Middag / Refter / Verkeersveiligheid		29

WELKOM

Beste Ouders,

Van harte welkom op onze school.

Wij hopen dat alle 'nieuwe' kinderen en ouders zich snel thuis voelen en dat ook onze vertrouwde leerlingen weer een mooi schooljaar tegemoet gaan.

De leerkrachten en de directie bieden uw kind alle kansen om zich evenwichtig te ontplooiën.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met onze doelstellingen en leefregels zoals we ze voorstellen op de volgende bladzijden.

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

De leerkrachten
Kurt Verhoeven - directeur

SCHOOLVISIE

Onze school is een leer-, leef- en geloofsgemeenschap.

Leergemeenschap

Onze school biedt met eigentijdse leermethoden en werkvormen kwaliteitsvol onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van het kind.

Samen streven we naar een omgeving waarin elk kind plezier vindt in het leren.

Daarbij motiveren en evalueren we de leerlingen voortdurend en houden we zo veel mogelijk rekening met ieders eigenheid en mogelijkheden.

Leefgemeenschap :

Kinderen brengen het grootste gedeelte van hun jonge leven op school door.

In een kindvriendelijke sfeer met logische regels voor het samenleven

bouwen we aan een hechte schoolgemeenschap.

Vanuit verbondenheid scheppen we een geborgen klimaat waar elk kind zich kan ontplooien.

Geloofsgemeenschap

In onze katholieke school maken de kinderen kennis met het evangelie en het leven van Jezus. Dit gebeurt uitdrukkelijk tijdens de godsdienstlessen en bij de klemtonen van het kerkelijk jaar.

Van hieruit begeleiden we de kinderen in hun groei naar een eigen geloofsbeleving.

Van onze ouders verwachten we een loyaliteit ten opzichte van deze geloofsopvoeding.

Eigen Opvoedingsproject

Meer uitleg vindt u in bijgevoegde brochure

‘Eigen Opvoedingsproject’

Logo van onze school

De symboliek van het logo sluit aan bij het opvoedingsproject van onze school.

De boom (in een jong-groene tint) verwijst naar de groei van het kind doorheen kleuterschool en lagere school.

De boom, en dus het kind, staat centraal.

Deze boom is verankerd in de goede aarde (geel); een voedingsbodem voor gerichte opvoeding vertrekkend vanuit waarden zoals respect, vriendschap, geloof, eerlijkheid, rechtvaardigheid, ...

De opvoeding is erop gericht de kinderen te laten groeien in het omgaan met anderen en met de wereld rondom (blauw) met aandacht voor dienstbaarheid.

WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL?

STRUCTUUR

Onze school bestaat uit twee administratief autonome afdelingen; beiden met twee vestigingsplaatsen maar met een **centrale administratie**.

Kleuterschool: Patronaatstraat 28 – 2650 Edegem
Tel: 03/457.04.22
Email : info@de-link.be
www.de-link.be

Jan Verbertlei 46 – 2650 Edegem
Tel: 03/369.66.33

Directie : Mevr. Petra Steurs

Lagere school: Patronaatstraat 21 – 2650 Edegem
Tel: 03/457.04.22 –
E-mail: info@de-link.be
www.de-link.be

Jan Verbertlei 46 – 2650 Edegem
Tel : 03/369.66.33

Directie: Dhr. Kurt Verhoeven

De éénheid van de school (kleuter-lager / Patronaatstraat-Jan Verbertlei) is een prioriteit voor alle betrokkenen.

Telefoon centraal secretariaat : 03 / 457 04 22

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de vzw KOBA ZuidkANT
Nooitrust 4 2930 Malle
Afgevaardigde Beheerder is Dhr. Peter Nys.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het schoolbestuur een beroep op de eigen begeleiding. Ze volgt de visie van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1 - 1000 Brussel

Scholengemeenschap 'Prins Boudewijn'

De vrije scholen van Edegem zijn gegroepeerd in de scholengemeenschap ***Prins Boudewijn***.

Wij werken dus samen met volgende scholen:

- Olfa Elsdonk
- Olfa 't Plein
- Olfa 3 Eiken
- Basisschool OLVE
- Kleuterschool De Link

In dit samenwerkingsverband komen materiële, pedagogisch-didactische en personeelsgebonden aspecten aan bod.

In de toekomst zal de regio KOBA Zuidkant meer en meer de onderlinge afstemming van alle noden bundelen en behartigen.

Taakverdeling personeel

De directeur werkt in overleg met het schoolbestuur, de scholengemeenschap en andere betrokkenen.

Hij wordt, voor de administratie, bijgestaan door secretariaatsmedewerkers.

Het leerkrachtenteam bestaat uit een aantal klastitularissen, zorgleerkrachten, een zorgcoördinator, een ICT-coördinator en een leerkracht bewegingsopvoeding. Binnen de scholengemeenschap werkt er ook een preventieadviseur.

De school heeft vaste werknemers in dienst voor het dagelijks onderhoud.

Wettelijke verplichtingen

INSCHRIJVEN VAN DE LEERLINGEN

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (geboortebewijs, trouwboekje, inschrijving in het vreemdelingenregister, reispas, ...).

Beide ouders moeten instemmen met de inschrijving.

In bepaalde omstandigheden kan er ingeschreven worden 'onder opschortende voorwaarden' of kan de school de inschrijving weigeren.

De maximum-capaciteit van de school kan niet overschreden worden en eventuele didactische, pedagogische en / of materiële noden voor een leerling mogen de draagkracht van de school niet overstijgen.

School (klassenraad) en schoolbestuur overleggen in bepaalde gevallen of de aanpassingen 'redelijk' zijn.

Bij een verhuis of een schoolverandering om welke reden dan ook, contacteren we steeds de vorige school.

Uit respect voor de competenties van de 'oude' school én voor het welbevinden van de leerling volgen we het advies omtrent het leerjaar waarin het kind zal terechtkomen.

De 'oude' school heeft trouwens de wettelijke plicht om informatie door te geven.

De inschrijving geldt voor de gebruikelijke zes jaren.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht de lessen te volgen.

Kinderen die instappen in het 1^{ste} leerjaar moeten ten minste 290 halve schooldagen aanwezig geweest zijn in de kleuterschool in het voorafgaandelijk schooljaar. In die zin is er dus leerplicht vanaf 5 jaar.

AANWEZIGHEDEN

De leerlingen moeten aan **alle lessen en activiteiten** tijdens de gewone lessen deelnemen.

Afwijkingen op verzoek van de ouders zijn alleen mogelijk mits toelating van de directie.

Als uw kind om ernstige redenen de school vroeger moet verlaten, kan dat alleen als de titularis én de directie verwittigd werden en dienen de ouders of een bevoegd persoon het kind op te halen.

SCHOOLUREN

08.30u - 12.00 u (en op woensdag tot 12.05 u.)

13.30 u - 15.30 u

Voor- en namiddag worden onderbroken door een speeltijd van 15 min.

De leerlingen dienen tijdig aanwezig te zijn. Kinderen die te laat komen, dienen dit te verantwoorden, eventueel met een schriftelijke nota van de ouders.

Bij herhaaldelijk te laat komen zal de directie een verklaring aan de ouders vragen.

‘s Morgens en ‘s middags is de speelplaats toegankelijk 15 min. vóór de aanvang van de lessen. Kinderen die vroeger in de school toekomen dienen zich in te schrijven voor de (betalende) voorschoolse opvang.

AFWEZIGHEDEN

Afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.

Voor andere afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling onder hun bewaring hebben. Dit kan ten hoogste 4 keer per schooljaar.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer tijdens hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest geëist.

Kinderen kunnen ook van rechtswege afwezig zijn:
(bijvoorbeeld)

- een huwelijk of een overlijden van bloedverwanten
- een oproep bij een juridische kwestie

Feestdagen van erkende godsdiensten geven mogelijk ook aanleiding tot een vrije schooldag.

Voor de Islam : Suikerfeest (1 dag) Offerfeest (1 dag)

In bepaalde uitzonderlijke omstandigheden kan op voorhand akkoord van de directeur gevraagd worden om de lessen niet bij te wonen.

Let wel; 'de afwezigheden mits toestemming van de directeur' zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Bij herhaaldelijk niet gewettigde afwezigheid worden het CLB en de gemeenschapsinspectie verwittigd; dit gebeurt vanaf 5 ongewettigde halve schooldagen.

Het is ook wenselijk dat u even verwittigt indien uw kind 's morgens ziek blijkt.

ENGAGEMENTSVERKLARING IN 4 ITEMS

De school is verplicht om uitdrukkelijk te wijzen op het engagement van de ouders bij de opleiding en de opvoeding.

We bundelen de gevraagde items, al zijn ze reeds grotendeels verweven in het schoolreglement.

1) Onze school kiest voor intense samenwerking met de ouders.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de school, de klas en uw kind. Dit doen we met infoavonden, oudercontacten en rapporten. **Wij verwachten dan ook van de ouders een maximale aanwezigheid op de contactmomenten voor een opbouwend gesprek.**

2)Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en tijdig op school is. Afwezigheid kan ook gevolgen hebben voor de schooltoelage en het behalen van het getuigschrift.

Bij problematische afwezigheden kunt u zich niet onttrekken aan de opvolging van het CLB en de melding aan het Departement Onderwijs.

3)Individuele leerlingbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid.

Indien nodig zullen we de individuele begeleiding van uw kind samen met u bespreken.

Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

4)Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind te stimuleren om de kennis van het Nederlands te optimaliseren.

ONDERWIJS AAN HUIS

Elk kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

1. de leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval
2. de ouders hebben een schriftelijke vraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool
De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

KLASSENRAAD

De klassenraad wordt gevormd door de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep, de zorgbegeleider en de directie. Mogelijk wordt het advies van CLB, logopediste, ... ingewonnen. De klassenraad :

- evalueert de vorderingen van de leerlingen en zet lijnen uit om planmatig te remediëren
- bepaalt in welke leerlingengroep of klas een leerling wordt opgenomen
- bepaalt in welk leerjaar een leerling start wanneer er in de loop van de lagere school wordt ingestapt
- oordeelt over het behalen van het getuigschrift

OUDERRAAD

Om een doeltreffende samenwerking tussen gezin en school te verwezenlijken, in het kader van een gemeenschappelijke opvoedingstaak, is er een oudervereniging actief. Deze is samengesteld uit ouders die kinderen hebben in onze school. Deze werkgroep wordt gevormd op vrijwillige basis waarbij een voorzitter de organisatie leidt.

De vergaderingen worden gepland in functie van activiteiten doorheen het schooljaar.

De participatie van de ouders in het schoolgebeuren heeft een adviserende en ondersteunende functie.

Geëngageerde ouders zijn steeds van harte welkom.

SCHOOLRAAD

In de schoolraad krijgen personeelsleden, ouders en de lokale gemeenschap inspraak in de organisatie van de school waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

De leden van de schoolraad worden om de 4 jaar verkozen; leerkrachten uit het team, ouders uit de ouderraad.

Vertegenwoordigers vanuit de lokale gemeenschap worden voorgedragen en bevestigd door de twee hogergenoemde geledingen.

Elke geleding wordt vertegenwoordigd door 4 personen die het opvoedingsproject van de school onderschrijven.

CENTRUM VOOR LEERLINGBEGELEIDING (CLB)

De samenwerking tussen het CLB en onze school heeft tot doel om elk kind van nabij te volgen in zijn ontwikkeling.
De CLB-adviseurs staan ook ter beschikking voor persoonlijke problemen in verband met onderwijs, opvoeding en studieoriëntering.
Geregeld wisselen klastitularis, zorgcoördinator, directie en CLB-afgevaardigde informatie uit over de kinderen.
Ouders kunnen deze begeleiding weigeren door het indienen van een formulier (te bevragen bij de directie).

MEDISCH SCHOOLTOEZICHT (MST)

Het medisch onderzoek is een belangrijk onderdeel van de preventieve geneeskunde. Alle kinderen zijn eraan onderworpen.
Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht.
In overleg met de school wordt het medisch onderzoek gespreid over verschillende jaren. Daarnaast kan een leerling ook opgeroepen worden voor een selectief controleonderzoek. De ouders hebben het recht zich te verzetten tegen de vermelde arts.
In dat geval dienen zij binnen de 15 dagen met een aangetekende brief, verzet aan te tekenen tegen het team medisch schooltoezicht op vermeld adres. Zij moeten vervolgens binnen de 90 dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan één door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.
Wanneer een kind aan een besmettelijke ziekte lijdt, verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de school die op haar beurt het medisch schooltoezicht zal inlichten.

CLB – vestigingsplaats : Sint Benedictusstraat 14b – 2640 Mortsel
Tel 03/443.90.20 – Fax 03/443.90.21
E-mail: mortsel@clb-net.be
Directeur Daniël Gebruers
Vestigingscoördinator : Kim Verbelen

VRIJWILLIGERS

De school maakt, bij de organisatie van verschillende activiteiten, gebruik van vrijwilligers. De wet verplicht scholen om vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Deze wordt indien nodig met de vrijwilliger besproken.

Omdat elke ouder een schoolreglement ontving en voor akkoord ondertekende, kiest de school er voor om enkele accenten uit die nota aan te halen. Bijvoorbeeld wanneer ouders helpen met sportdag, fietstocht, uitstappen, schoolfeesten, ...

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekering tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van zijn vrijwilligerswerk; tenzij het gaat over bedrog of onverantwoordelijk gedrag.

NA- EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Regelmatig worden er initiatieven genomen die niet op school georganiseerd kunnen worden. Hierbij is het steeds de bedoeling alle kinderen de kans te geven deel te nemen.

De kost (zie Betalingen) die zulke activiteiten met zich brengt, wordt zeer goed overwogen en in het kader van de geldende regeling neemt de school een deel voor haar rekening.

De scherpe maximumfactuur

Voor activiteiten die niet met de strikte eindtermen te maken hebben (museumbezoek, sportdag, theater, film, ...) mag de school een bijdrage van de ouders vragen.

Het bedrag per jaar per kind bedraagt maximaal € 95.

De minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse uitstappen (boerderij-, sport- of zeeklassen) hebben ook een maximumfactuur. Voor de hele lagere schoolloopbaan mag € 445 gevraagd worden aan de ouders.

Wanneer u een aanvraag doet voor studietoelage zullen we u indien nodig daarbij helpen.

Ouders die om dwingende redenen een afwijking op deze bijdrageregeling wensen, richten zich in alle discretie tot de directeur.

SCHOOLVERZEKERING

Alle ongevallen met lichamelijke letsels tot gevolg en opgelopen tijdens de dag of op de weg van en naar de school vallen onder de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en zijn gedekt door de schoolverzekering.

Tevens worden alle manifestaties buiten het gewone lestijdenpakket, door de school georganiseerd, als schoolactiviteiten beschouwd en hiervoor geldt dezelfde dekking.

Behoudens enkele uitzonderingen wordt materiële schade niet vergoed, tenzij echt aangetoond kan worden dat de schade een gevolg is van een ongeval, waarbij de school verantwoordelijkheid draagt.

EVALUATIE EN RAPPORTEN

In de lagere school worden alle leerlingen regelmatig geëvalueerd.

Wij hechten anderzijds ook ruime aandacht aan werk- en leefhouding, vaardigheden en attitudes.

Wij volgen de leerplannen van onze koepel waarin de decretaal bepaalde eindtermen volledig terug te vinden zijn.

Het rapport wordt meegegeven (4 keer per jaar) en geeft dan een beeld van de voorbije weken.

Omdat ouders recht hebben op inzage inde evaluatie, worden toetsen meegegeven. Ook overige evaluatievormen kunnen de ouders steeds met de leerkracht inzien en bespreken.

GETUIGSCHRIFTEN BASISONDERWIJS

Bij het einde van het schooljaar wordt aan de leerlingen van het zesde leerjaar meestal een getuigschrift uitgereikt.

De klassenraad (leerkrachten van die leerlingengroep, directie, omkaderende leerkrachten) beslist aan welke kinderen dit getuigschrift wordt verleend.

De klassenraad bekijkt daarbij of de leerling in voldoende mate de doelen uit de leerplannen, in hoofde van de eindtermen, bereikt heeft. Leerlingen die geen getuigschrift ontvangen, krijgen een attest afgeleverd met de vermelding van het behaalde niveau.

Ouders kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de klassenraad. Daartoe vragen ze, ten laatste drie kalenderdagen na het afleveren van het attest, een gesprek aan met de directeur. De directeur kan beslissen om de klassenraad wel of niet opnieuw samen te roepen en zal een beslissing nemen en deze schriftelijk aan de ouders meedelen.

Wanneer ouders niet akkoord zijn met de beslissing kunnen zij in beroep gaan.

Hiertoe dienen zij een schriftelijk gemotiveerd bezwaarschrift in, met een aangetekende zending, bij het schoolbestuur.

Dit binnen drie kalenderdagen na de beslissing van de directeur.

Daar zal een beroepscommissie oordelen.

SCHOOLVERANDERING

In het gewone lager onderwijs is het verboden om tijdens het jaar van school te veranderen zonder geldige reden.

Neem bij overweging van schoolverandering zo spoedig mogelijk contact op met de directie.

Bij een schoolverandering (ook naar een nieuw schooljaar toe) is de ‘oude school’ verplicht - op basis het decreet rechtpositie van de leerling – om relevante schoolgegevens aan de ‘nieuwe’ school door te spelen. Dit is in het belang van een optimale begeleiding van de leerling.

Ook een verslag of een gemotiveerd verslag van het CLB in het kader van specifieke onderwijsbehoeften dient overgedragen te worden.

ROKEN OP SCHOOL

Er geldt een algemeen rookverbod op school; in alle lokalen en open ruimten. Bij overtreding van dit verbod kunnen orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

Ouders of derden die roken op school zullen consequent aangemaand worden de school te verlaten.

Ook de Patronaatstraat, tussen de gebouwen van kleuter- en lagere school beschouwen als ‘open ruimte van de school.’

SPONSORING

Scholen kunnen gebruik maken van sponsoring. Door deze sponsoring kunnen scholen ruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten.

Om op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan, bespreekt de school mogelijke vormen van sponsoring in de schoolraad.

ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

Orde en tucht zijn middelen om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Indien een kind zich niet houdt aan het algemeen schoolreglement en de gemaakte afspraken, zien directie en leerkrachten zich verplicht sancties te nemen. Deze zijn bedoeld om het kind te helpen en zijn / haar gedrag te verbeteren, zodat een goede samenwerking met alle schoolbetrokkenen opnieuw mogelijk wordt.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door een onmiddellijke aanmelding bij de directie
- contact met de ouders voor een bijsturingsgesprek

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Hier is geen beroep mogelijk.

Wanneer het gedrag van een leerling zeer ernstige problemen oplevert, kan een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- *tijdelijke uitsluiting*: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn groep niet volgen maar moet wel op school aanwezig zijn (maximaal 15 dagen)
- *definitieve uitsluiting* : de betrokken leerling wordt definitief uit de school verwijderd op het moment dat hij in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand (vakantieperiode niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing tot uitsluiting.

Bij de beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel van een vertrouwenspersoon voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe uiterlijk vijf kalenderdagen vooraf verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tijdelijke of definitieve uitsluiting is beroep mogelijk.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij het schoolbestuur.

Daar zal een beroepscommissie dan verder oordelen.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze commissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt de commissie samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing.

Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Omgangsvormen, houding en gedrag op school

De school wil de kinderen opvoeden tot een goede sociale ingesteldheid, zelfbeheersing, beleefdheid, eerbied en voornaamheid, luisterbereidheid,...

De school hecht extra aandacht aan het respecteren van de eigenheid en de gevoelens van elk kind.

Om het leefmilieu voor iedereen op school aangenaam te houden, zijn er een aantal afspraken: de speelplaats wordt netjes gehouden, boekentassen worden ordelijk weggezet, de aanplantingen worden gerespecteerd, na het belsignaal en in de refter vragen we stilte,...

In onze school spreken leerlingen, leerkrachten, directie en ouders een verzorgde taal.

Per klas, per leerjaar of per graad kunnen deze leefregels concreter ingevuld worden. Soms in functie van een thema dat aan de orde is.

AGENDA

Voor de lagere school is de agenda de dagelijkse brug tussen thuis en school. Het is ongetwijfeld prettig en aanmoedigend voor de leerlingen wanneer de ouders hiervoor belangstelling tonen. Wij vragen dan ook aan de ouders om de agenda regelmatig te handtekenen ter controle.

HUISTAKEN EN LESSEN

Huistaken zijn van nut om leerwinst te boeken. Vanzelfsprekend zullen de taken en de bestede tijd variëren met de leeftijd. Voor de ouders vormt dit een ideale gelegenheid om hun kind in het leerproces te volgen en aan te moedigen; ook op momenten dat het misschien wat moeilijker gaat. Laat echter niet na om de leerkracht te informeren bij moeilijkheden hieromtrent of wanneer de huiswerktijd buitensporig wordt.

BREDE ZORG OP SCHOOL

In de eerste plaats dient de titularis het kind in zijn 'naaste ontwikkeling' te stimuleren maar hij of zij staat voor deze taak niet alleen.

Het gebeurt regelmatig dat zorgbegeleider(s), CLB -medewerkers, logopedisten, externe hulpverleners, ... samen met de leerkracht en directie eventuele moeilijkheden van de kinderen bespreken en naar oplossingen zoeken. (**multi-disciplinair overleg = MDO**)

Onder meer met het leerlingvolgsysteem proberen we de evolutie van elk kind optimaal te volgen en bij te sturen indien nodig .

Leen Op de Beeck en **Katleen Kerremans** zijn de zorgcoördinatoren op onze school. Zij adviseren en ondersteunen de leerkrachten in hun aanpak naar de kinderen toe. Wanneer er specifieke onderwijsbehoeften zijn, zoeken zij samen met de directeur en de klasleerkrachten naar de meest wenselijke interventies.

Voor kinderen met bijzondere noden kan er ook hulp zijn van 'OndersteuningsNetwerk Antwerpen Plus'.

Dit ondersteuningsnetwerk van het Katholiek Onderwijs bundelt leerkrachten vanuit het Buitengewoon Onderwijs die hun expertise inzetten in het gewoon onderwijs en dus ook in onze school.

Ook het CLB neemt de noden van de kinderen mee op.

,

OUDERCONTACTEN

Bij het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd op een klassikale infoavond. Het gaat hier om een algemene informatieavond : kennismaking, leerboeken, methoden, afspraken,...

Eind oktober, wanneer de leerlingen hun eerste rapport krijgen, van , volgt dan een individueel oudercontact. Later in het jaar (maart - april) plannen we nog een keer individuele oudercontacten. Verder doorheen het schooljaar is het aan de leerkracht **én** de ouders om de dialoog open te houden en is het steeds mogelijk een onderhoud te vragen.

KLEDIJ

We vragen van onze leerlingen verzorgde kledij en een verzorgd kapsel. Extravagante kleding en dito uiterlijkheden horen niet thuis op school. **De directie behoudt zich het recht toe, ouders te verwittigen indien bepaalde grenzen overschreden worden.**

Eerder overbodige bezittingen worden niet meegebracht. Een gsm of I-phone bijvoorbeeld behoort niet tot de schooluitrusting van een lager schoolkind. Bij verlies of beschadiging worden ze ook niet gedekt door de schoolverzekering.

Kinderen lopen en spelen op de speelplaats, ze moeten trappen nemen op school. Voor de eigen veiligheid is aangepast schoeisel - met sluiting voor en achter aan de voet – een must.

Bij sportdagen mag sportkledij natuurlijk wel. Ook bij uitstappen kunnen andere afspraken gemaakt worden rond de meest aangewezen kledij.

Het turnuniform voor de lagere school bestaat uit een wit T-shirt , een blauw broekje, witte kousen en witte gympantoffels.

SCHOOLGERIEF

Leerboeken en schriften worden gratis aan de kinderen bezorgd. Wij vragen dan ook om alle materialen zorgvuldig en ordelijk te gebruiken. Een stevige (boeken)tas beschermt de boeken het best.

BETALINGEN

Alle kosten worden nauwgezet door de leerkracht van uw kind geboekt. Natuurlijk nadat u met een briefje op de hoogte bent gebracht van bijvoorbeeld een uitstap of naat u inschreef voor bepaalde drankjes, een tijdschrift, ...

Vier keer per jaar krijgt u dan een rekening aangeboden (midden oktober – einde december – einde maart – einde schooljaar).

We vragen geen voorschot, maar rekenen er ten stelligste op dat de aangeboden rekeningen **onmiddellijk** betaald worden.

De school is steeds bereid om in gesprek te gaan met ouders bij eventuele financiële problemen .

Bij niet betaling krijgt u achtereenvolgens een herinnering, een aangetekend schrijven en in laatste instantie zien we ons verplicht uw dossier aan onze advocaat en / of een incassobureau over te maken; gemachtigd door het schoolbestuur.

Alle extra kosten daaraan verbonden worden ook doorgerekend.

*Soms heeft de school geen andere keuze meer dan de betreffende kinderen niet meer te laten participeren aan activiteiten of uitstappen
TENZIJ de ouders vooraf cash betalen.*

MAILINGS

Zeer regelmatig worden we gevraagd om foldertjes of briefjes aan de kinderen uit te delen. De school laat zich hierbij nooit uit over de kwaliteit van datgene wat aangeboden wordt en kan hierbij nooit verantwoordelijk gesteld worden. Het is aan de ouders om te oordelen.

BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

De gemeente organiseert opvang via VZW Koraal; 's morgens vanaf 7.00u en 's avonds tot 19.00u.

Kinderen die van die opvang gebruik maken worden op het gepaste tijdstip begeleid op hun trip van én naar de school .

Een gemeentelijk infoblaadje kan op school bevroegd worden of men wendt zich tot de betreffende gemeentedienst (Speelclub).

ETEN EN DRINKEN

Tijdens het speekwartier mag er best een koek of een stuk fruit gegeten worden. **Snoep is echter verboden.**

Bij verjaardagen gelden volgende richtlijnen. Een traktatie is geen verplichtng. Wanneer u wil trakteren, dient u zich aan volgende mogelijkheden te houden: een (cup)cake, een koek, fruit, snoepgroenten of een ijsje.

De drank die kinderen wensen te gebruiken (tijdens refter) dient aangekocht te worden op school. Zo vermijden we ondermeer dat er busjes in de boekentassen opengaan en boeken of schriften besmeurd worden.

Tijdens de speeltijden of op een georganiseerde manier doorheen de dag wordt er water gedronken.

Gekoppeld aan de schoolrekeningen hanteren we een éénvormige prijs 0,50 € per drankje over de middag:

Water Melk

De leerkracht duidt dagelijks het effectieve verbruik aan, dat wordt verrekend via de schoolrekening.

Maandag en woensdag = fruitdag (of een groente)

RIJEN

In de wijkafdeling aan de Jan Verbertlei worden de kinderen afgehaald op de speelplaats en is er een rij die de oversteek op de Buizegemlei garandeert..

In de lagere afdeling in de Patronaatstraat stapt elk kind buiten de schoolpoort in een aangewezen rij.

Volgende rijen zijn voorzien:

- fietsers (die nadien de rijen St.-Antonius en Oude Godstraat vervoegen)
- Sint-Antoniuskerk (tot aan het voetpad aan de kant van de kerk) Oude Godstraat (oversteek richting P. Plettinckxstr.)

De kinderen verlaten de rij niet voor het eindpunt.

Pas wanneer alle rijen de schoolpoort uit zijn, hebben de ouders toegang tot de speelplaats.

De ouders wandelen op de speelplaats tot aan de plaats waar de klas van hun kind nog staat !!!

Op de speelplaats geldt een verbod voor honden

Wanneer de begeleiding vanuit de school eindigt, neemt het kind de kortste maar vooral de veiligste weg verder huiswaarts.

Elke andere regeling dient schriftelijk gemeld te worden aan de directie en maakt dat de verantwoordelijkheid niet meer bij de school ligt.

FIETSERS

Kinderen die verder van de school wonen, mogen met de fiets komen. Dit kan alleen op voorwaarde dat de fiets in goede, verkeersveilige staat is en de leerling voldoende blijk geeft van voorzichtigheid op de straat.

TOEGANG TOT DE LOKALEN

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of de directie.

Tijdens de lesuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directie of een secretariaatsmedewerkster.

Enkel wanneer er ernstige of dwingende redenen zijn, kunnen de ouders tijdens de lesuren een onderhoud hebben met de leerkracht. De directie mag altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG MIDDAGTOEZICHT / REFTER

's morgens vanaf 08.00 u 's avonds tot 16.45u
woensdagmiddag : tot 12.30 u (enkel in hoofdschool Patronaatstraat)

Kinderen die 's middags onmogelijk naar huis kunnen, krijgen de gelegenheid om hun boterhammen in de refter op te eten.

Tijdens het eten vragen we stilte van de kinderen.

Voor het gebruik van deze toezichten werken we met dagelijkse aantekening. Het verschuldigde bedrag komt op de schoolrekening.

Ochtend € 0,5 middag € 0,75 avond € 0,75

VERKEERSVEILIGHEID / G.O.'S

Hoewel Jan Verbertlei en Patronaatstraat enkel schoolverkeer kennen, vragen we de verkeersregels stipt na te leven.

Kinderen stappen steeds uit de wagen langs de stoepkant.

In de Jan Verbertlei keren de wagens op het einde van de straat; ver genoeg weg van kinderen die oversteken.

In de Patronaatstraat proberen de Gemachtigde Opzichters alles in goede banen te leiden en ze verdienen hierbij alle respect.

In opvolging van de jaarlijkse acties waarbij we het dragen van hesjes bevorderden, voorzien we tijdens het schooljaar een periode 'met verplichting.' De school biedt eigen hesjes aan. Bij verlies dient het hesje vergoed te worden; €3,5.

Beste ouders en kinderen,

We willen de schooltijd zo aangenaam mogelijk maken!

Dat kan het best in een fijne, open sfeer.

Natuurlijk moet er geleerd worden, maar ...

we vinden het even zo belangrijk om samen te leven, te vieren, verwonderd te zijn, te sporten, te spelen, ...

te groeien ... voor en met elkaar!